



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR**

**SOLICITUD DE BECA ALIMENTICIA**

**INFORMACIÓN GENERAL DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Nombre \_\_\_\_\_  
 APELLIDO PATERNO                          APELLIDO MATERNO                          NOMBRE(S)

Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_  
 LOCALIDAD                          MUNICIPIO                          ESTADO

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_ Sexo: F ( ) M ( )  
 DIA /MES /AÑO

Estado civil: Soltero (a) \_\_\_\_\_ Casado (a) \_\_\_\_\_ Divorciado (a) \_\_\_\_\_ Viudo (a) \_\_\_\_\_ Otro \_\_\_\_\_  
 Nombre del (la) cónyuge: \_\_\_\_\_ Cantidad de hijos \_\_\_\_\_ Edades \_\_\_\_\_

Tel. particular: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_  
 Número de semestres participando como persona beneficiada en este programa (sin incluir el presente): \_\_\_\_\_

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

Unidad académica a la que pertenece \_\_\_\_\_  
 Matrícula \_\_\_\_\_ Semestre actual \_\_\_\_\_ Carrera \_\_\_\_\_ Turno \_\_\_\_\_  
 Correo institucional \_\_\_\_\_

**TRABAJO QUE DESEMPEÑA**

EMPLEO	SI	NO	PUESTO	NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	DIRECCIÓN Y TELÉFONO	INGRESO MENSUAL
Trabaja usted?						
Trabaja su cónyuge?						

**INGRESO MENSUAL FAMILIAR :**

PADRE: \_\_\_\_\_  
 MADRE: \_\_\_\_\_  
 OTRO: \_\_\_\_\_

**REQUISITOS:**

- ❖ Promedio mínimo 80
- ❖ Anexar a la presente solicitud, comprobante de ingresos reciente.
- ❖ Comprobante de domicilio
- ❖ Kardex de calificaciones vigente
- ❖ Fotografía actual (**se solicitará únicamente en caso de contar con el beneficio de la beca**)

**No se aceptarán trámites incompletos**

**RESTRICCIONES Y CAUSAS DE CANCELACIÓN**

Será causa de suspensión o cancelación de la beca;

- 1.- Cuando la persona beneficiada:
  - ❖ Realice alguna declaración o proporcione datos falsos o altere la documentación que hubiese adjuntado a su solicitud.
  - ❖ Cause baja temporal o definitiva de la UABC.
  - ❖ No utilice los servicios alimenticios otorgados por la beca, de conformidad con los reportes que realice el locatario o proveedor autorizado.
- 2.- Que el locatario o proveedor no preste el servicio o lo suspenda de manera temporal o definitiva.
- 3.- Cuando se presente algún caso fortuito o de fuerza mayor que impida su entrega o cumplimiento, en cuyo caso no existirá responsabilidad de la Universidad.
- 4.- Por cualquier otro caso no previsto y así lo resuelvan las autoridades universitarias.