



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES Y GESTIÓN ESCOLAR**

**SOLICITUD DE TÍTULO, GRADO O DIPLOMA ELECTRÓNICO**

La solicitud del Trámite de Título, Grado o Diploma Electrónico iniciará en el Departamento de Servicios Estudiantiles y Gestión Escolar de tu localidad en Atención a Alumnos, cumpliendo los siguientes pasos.

❖ **Requisitos para entregar y dejar:**

Campus: <input type="checkbox"/> Ensenada <input type="checkbox"/> Mexicali <input type="checkbox"/> Tijuana
Nombre completo:
Matrícula:
Carrera o Posgrado:
Correo electrónico:
<input type="checkbox"/> Original del Título, Grado o Diploma (Sin Certificación)
<input type="checkbox"/> Recibo de Pago que se realizará en cajas de UABC, Costo <b>\$950.00</b> m.n.

❖ **Documentos que debe tener Digitalizados según indique su nivel de estudios:**

<b>Licenciatura</b>	<b>Maestría o Doctorado</b>	<b>Especialidad</b>
<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento	<input type="checkbox"/> Acta de Nacimiento
<input type="checkbox"/> CURP	<input type="checkbox"/> CURP	<input type="checkbox"/> CURP
<input type="checkbox"/> Certificado de Bachillerato	<input type="checkbox"/> Certificado de Licenciatura	<input type="checkbox"/> Certificado de Licenciatura
<input type="checkbox"/> Certificado Profesional	<input type="checkbox"/> Certificado de Maestría o Doctorado	<input type="checkbox"/> Certificado de Especialidad
<input type="checkbox"/> Acta de Examen Profesional	<input type="checkbox"/> Acta Examen Reglamentario	<input type="checkbox"/> Acta Examen Reglamentario
<input type="checkbox"/> Servicio Social	<b>Para Maestría:</b>	<input type="checkbox"/> Título de Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Título de Licenciatura	<input type="checkbox"/> Cédula de Licenciatura
	<input type="checkbox"/> Cédula de Licenciatura	
	<b>Para Doctorado:</b>	
	<input type="checkbox"/> Grado de Maestría	
	<input type="checkbox"/> Cédula de Maestría	

Si alguno de los documentos no está digitalizado se le requerirá presentar el documento original, y no podrá dejar su solicitud e iniciar su trámite hasta que esté completo su expediente.

**Campus Mexicali**  
 Teléfono: (686) 841 82 20  
 Ext. 43202 y 43203

**Campus Tijuana**  
 Teléfono: (664) 979 75 05  
 Ext. 53202 y 53203

**Campus Ensenada**  
 Teléfono: (646) 174 42 03  
 Y 175 20 28 ext. 105